

**DELIBERE CONSIGLIO ORDINE 2024**

NUMERO DELIBERA	DATA DELIBERA DI CONSIGLIO	OGGETTO DELIBERA
1	24.01.2024	<p>ALBO</p> <p>2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Giacomo FERRETTO al n. 2921 della Sez. B/a, Francesca BERTONCELLO al n. 2922 della Sez. A/a, Marta SETTE al n. 2923 della Sez. A/a, Matteo GRIFALCONI al n. 2924 della Sez. A/a, Francesco BAGGIO al n. 2925 della Sez. A/a, Alessandro PIZZOLATO al n. 2926 della sez. A/a (re-iscrizione), Mauro ZAMBON al n. 2927 della Sez. A/a, Elisa LONGATO al n. 2928 della Sez. A/a, Leonardo COSARO al n. 2929 della Sez. A/a, Daniele NOVELLO al n. 2930 della Sez. A/a, Cristina BICEGO al n. 2931 della Sez. A/a, Barbara POZZA al n. 2932 della Sez. A/a, Luca REZZADORE al n. 2933 della Sez. A/a, Francesca CARNELOS al n. 2935 della Sez. A/a, Alessandra MARIN al n. 2934 della Sez. A/a per trasferimento dall'OAPPC di Treviso (integrazione del 24/01/2024).</p> <p>Cancellazioni: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Lino PAOLIN, dell'arch. Paola BORTOLASO, dell'arch. Franco DAL FERRO, dell'arch. Ezio FOLDINI, dell'arch. Valentina CATUOGNO, dell'arch. Andrea RUARO, dell'arch. Federico CANTON, dell'arch. Stefano MINUZZO, del pian. terr. iunior Nicolò DALLA COSTA, dell'arch. Mauro GNECH, dell'arch. Erika PIAZZA, dell'arch. Monia MERLO, dell'arch. Luciano ALBIERO, dell'arch. Giuseppe BENETTI, dell'arch. Stefano BORDIN, dell'arch. Mauro LAZZAROTTO, dell'arch. Daniele COMPOSTELLA, dell'arch. Michelangelo ZUCCHINI, dell'arch. Danilo MEDA, del Pian. Terr. Stefania SALIN, del Cons. BBAA Carlo BETTINARDI (integrazione del 24/01/2024). per dimissioni; dell'arch. Stefano ESTORI per trasferimento all'Oappp di Treviso; dell'arch. Marco CHIARELLO e dell'arch. Eva MURARI per trasferimento all'Oappp di Trento;</p> <p>Iscrizione STP: Vista la domanda presentata e verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera l'iscrizione della Società OFFICINA DI ARCHITETTURA SRL-STP costituita il 11/12/2023 al n. 9 del Registro Speciale della STP ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. 8 febbraio 2014 n. 34.</p>
2	24.01.2024	<p>4) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - relaziona il RPCT arch. Nicola Tracanzan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferma del PTPCT 2022/2024 e relativi allegati per l'anno 2024</li> </ul> <p>Il RPCT arch. Nicola Tracanzan informa il Consiglio che il termine per l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il 31.01.2024, come da Comunicato del Presidente ANAC del 14.01.2024.</p> <p>Comunica inoltre che nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 sono state introdotte significative semplificazioni per gli enti con meno di 50 dipendenti. La principale è la conferma, dopo la prima adozione, per le successive due annualità, del PTPCT in vigore, salvo circostanze sopravvenute che impongano una revisione della programmazione. Queste indicazioni si aggiungono e integrano quelle che fino ad oggi ANAC ha rivolto ai piccoli comuni e agli ordini professionali.</p> <p>Tutto ciò premesso, il Consiglio</p> <p>VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";</p> <p>VISTA la Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021 (semplificazioni per Ordini/Collegi professionali) la quale prevede la possibilità, ferma restando la durata triennale del PTPCT, stabilita dalla legge, di adottare il .PTPCT e, nell'arco del triennio, confermare annualmente, con apposito atto, il Piano in vigore "in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico";</p> <p>VISTO il PNA 2022 pubblicato nella versione definitiva (cfr. capitolo 10.1.2) il quale prevede che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possano, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo salvo "siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti, siano stati modificati gli obiettivi strategici, siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza";</p> <p>DATO ATTO che il PTPCT 2022-2024, approvato con delibera n. 36 del 30.05.2022, è stato adottato nel rispetto delle indicazioni normative ed è completo di tutto il contenuto minimo obbligatorio richiesto da ANAC anche con la Delibera ANAC n. 777/2021 e conforme agli ultimi Orientamenti dell'Autorità 2022;</p> <p>TENUTO CONTO altresì che, nel corso del 2023, non sono intervenuti fatti corruttivi, né rilevanti modifiche o disfunzioni organizzative e che, per il 2024, l'organo di vertice intende avvalersi della facoltà di confermare l'approvazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022/2024 anche per l'anno 2024, e dei relativi allegati</p> <p>DELIBERA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Di confermare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al periodo 2022/2024 e dei relativi allegati anche per l'anno 2024.</li> <li>· Di dare atto che la presente delibera sarà pubblicata sul sito istituzionale, sezione Amministrazione trasparente al seguente link <a href="https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13">https://www.ordinearchitetti.vi.it/trasparenza.php/13</a>.</li> <li>· Di dare mandato alla Segreteria per gli adempimenti conseguenti.</li> </ul>
3	24.01.2024	<p>6) Proposta modifica REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE CORRISPETTIVI E PARAMETRI E SULLE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI PARERI SULLA LIQUIDAZIONE E CONGRUITÀ DEI CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI.- esame ed approvazione: relazionano i Consiglieri M. Porelli e A. Bonollo;</p> <p>Relazione sulle modifiche e messa a punto del regolamento con particolare attenzione alla volontà di codesto Consiglio di dare riscontro più possibile alle richieste degli iscritti e privati. Si approva all'unanimità il testo del nuovo regolamento che si allega al presente verbale e si pubblica nel sito dell'Ordine.</p>
4	24.01.2024	<p>7) Terne collaudo: relaziona il Consigliere Segretario. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE VIERO COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 23/1253) per realizzazione di 4unità abitative in comune di Pozzoleone (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>.</li> <li>-richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE CORTE COSTRUZIONI Srl (ns. prot. 23/1272) per costruzione edificio residenziale composto da due unità abitative in Comune di Schio (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: <b>**OMISSIS**</b>.</li> </ul>
5	24.01.2024	<p>8) Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona l'arch. Gaia Bollini;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida:</p> <p>PER NON ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE:</p> <p>Prot. 24/69 del 18/01/2024 <b>**OMISSIS**</b> (dipendente con ruolo amministrativo) anni 2020/2022+2023</p> <p>Prot. 24/68 del 18/01/2024 <b>**OMISSIS**</b> (insegnante) anni 2020/2022+2023</p> <p>Prot 24/67 del 18/01/2024 <b>**OMISSIS**</b> (cessazione attività a seguito di 2 gravidanze) anni 2019+2020/2022+2023</p> <p>Prot 24/66 del 18/01/2024 <b>**OMISSIS**</b> (cessazione attività nel 2019) triennio 2020/2022</p> <p>Prot 23/1269 del 27/12/2023 <b>**OMISSIS**</b> (Prof. Universitario dal 2018) già sospesa per 40 giorni nel 2022 per inadempienza triennio 2017/2019 – esoneri dal 2018 ad oggi</p> <p>PER MALATTIA GRAVE O INFORTUNIO CHE DETERMINANO L'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE ANCHE PARZIALE:</p> <p>Prot. 24/70 del 18/01/2024<b>**OMISSIS**</b> Anni 2022/2023</p> <p>Prot 23/1213 del 13/12/2023<b>**OMISSIS**</b>triennio 2020/2022</p> <p>Prot. 23/1270 del 27/12/2023 <b>**OMISSIS**</b> prosecuzione esonero già approvato per il triennio 2020/2022</p> <p>Prot. 24/142 del 23/01/2024 <b>**OMISSIS**</b> anni 2020/2022 e 2023</p>
6	31.01.2024	<p>1) <u>Iscrizioni</u>: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di Alberto TRAVERSO al n. 2936 della sez. A/a, di Giulia TODESCO al n. 2937 della sez. A/a (integrazione del 31/01/2024).</p> <p><u>Cancellazioni</u>: Il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. Ivan DE POLI, dell'arch. Fabio MARCHI, dell'arch. Tullio FIORAVANZO e del dott. Paesaggista Antonella MUZZOLON per dimissioni (integrazione del 31/01/2024).</p>
7	21.02.2024	<p>ALBO</p> <p>2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di SARTORI Giulio al n. 2938 della sez. B/a, DAL MASO Marta al n. 2939 della sez. A/b, BRESSAN Gianluca al n. 2940 della sez. A/a per trasferimento da PD, PIEROPAN Francesco al n. 2941 della sez. B/a, SCHIAVO Giulia al n. 2942 della sez. A/a, GIARDIELLO Ilaria al n. 2943 della sez. A/a, MATTIUZZO Elena al n. 2944 della sez. A/a, MENEGHETTI Erica al n. 2945 della sez. A/a, ZLATANOVIC Aleksandar al n. 2946 della sez. A/a, BREVIGLIERI Giada al n. 2947 della sez. B/a e FURNARI Thomas al n. 2948 della sez. B/a.</p> <p>Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti CASTEGNARO Lucilio, MAGNABOSCO Barbara e SAVEGNAGO Giacomo per DIMISSIONI.</p> <p>Rilascio Nulla-osta: Vista richiesta dell'OAPPC di VE, verificata la posizione personale dell'arch. RASIA Silvia il Consiglio delibera il nulla-osta al trasferimento e la trasmissione del proprio fascicolo all'Ordine di Venezia. Si resta in attesa di comunicazione di avvenuta iscrizione dall'Ordine di destinazione per procedere alla cancellazione in pari data.</p>

8	21.02.2024	<p>La Presidente informa il Consiglio che è pervenuta alla FOAV da parte dell'OAPPC di BO (capofila della Federazione Emilia Romagna) richiesta di adesione con la sottoscrizione alla mozione sul tema formazione. Si tratta di una proposta di Revisione del Art. 8 e Art. 9 delle LINEE GUIDA E DI COORDINAMENTO ATTUATIVE DEL REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E LO SVILUPPO PROFESSIONALE CONTINUO Testo vigente dal 1 gennaio 2024 (approvato dal CNAPPC nella seduta di Consiglio del 20 dicembre 2023).</p> <p>La Presidente illustra nel dettaglio le modifiche proposte e precisamente:</p> <p>8. PROCEDURE DI VERIFICA E CONTROLLO PROCEDURA DI ASSOLVIMENTO IN CASO DI SANZIONE</p> <p>L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 7 agosto 2012, n° 137. Entro 120 giorni dalla scadenza del triennio formativo, il Consiglio dell'Ordine esplica tutte le procedure per la verifica amministrativa degli adempimenti formativi dei propri iscritti attraverso il contraddittorio. Al termine dei 120 giorni previsti per la verifica, l'Ordine territoriale fornirà al Consiglio di Disciplina il report definitivo dell'attività formativa svolta dagli iscritti che risultano inadempienti. ....</p> <p>9. EVIDENZA PUBBLICA DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</p> <p>In conformità agli obiettivi indicati dall'articolo 1 del Regolamento e coerentemente a quanto previsto dall'articolo 6 comma 4, l'Ordine territoriale potrà dare idonea evidenza qualitativa e quantitativa all'assolvimento dell'obbligo della formazione professionale continua da parte degli iscritti attraverso gli strumenti informatici messi a disposizione del CNAPPC o a disposizione dell'Ordine stesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attestato di regolarità formativa (su modello predisposto dal CNAPPC);</li> </ul> <p>Si ritengono condivisibili gli emendamenti del testo in quanto i procedimenti di verifica amministrativa sono una attività preventiva a quella disciplinare; si interpreta quindi che ricada nella procedura disciplinare e che non siano in capo ai Consigli degli Ordini ma solo ai Consigli di Disciplina. Premesso che la segreteria ha indirizzo di svolgere un continuo screening della situazione formativa degli iscritti implementando comunicazioni e attivando azioni volte alla prevenzione, il Consiglio deve comunque essere libero di scegliere se attivarsi in tal senso in base ai numeri a cui deve far fronte e al personale disponibile.</p> <p>Dopo breve dibattito il Consiglio delibera di aderire come FOAV alla sottoscrizione della mozione proposta dagli OAPPC dell'Emilia Romagna.</p>
9	21.02.2024	<p>4) Nomina due componenti Commissione Corrispettivi e Parametri: relaziona la Presidente.</p> <p>La Presidente informa il Consiglio che sono stati individuati due professionisti, gli architetti MIONI Elisabetta e VELLER Davide., che hanno dato la loro disponibilità a far parte della Commissione Corrispettivi e Parametri in sostituzione dei due dimissionari. Il Consiglio, considerata la comprovata esperienza professionale e ordinistica di entrambi, approva e delibera la nomina dell' arch MIONI Elisabetta iscritta al n. 2013 della sez. A/a e l'arch. VELLER Davide iscritto al n. 2871 della sez. A/a quali componenti della Commissione Corrispettivi e Parametri.</p>
10	21.02.2024	<p>6) Protocollo d'intesa Relazione Integrata Urbanistica – Catastale: aggiornamenti - relazionano la Presidente ed il Consigliere Segretario (integrazione del 19.02.2024).</p> <p>La Presidente ricorda al Consiglio che a seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa da parte del Consiglio Notarile e degli Ordini dell'area tecnica della Provincia di Vicenza nel mese di gennaio si è tenuta una conferenza stampa presso la sede della Provincia per ufficializzare e presentare il contenuto dell'accordo e informa che il 15 c.m. si è tenuto un ulteriore incontro presso la sede della Camera di Commercio, anche con i rappresentanti di FIMAA e FIAIP nella Borsa Immobiliare, per valutare azioni comuni di diffusione sul territorio dello strumento della Relazione Tecnica Preventiva negli atti di compravendita degli immobili e di formazione.</p> <p>Il Consiglio approva e delibera la pubblicazione del protocollo d'intesa e la bozza della Relazione Integrata Urbanistico Catastale per gli Iscritti all'Ordine.</p>
11	21.02.2024	<p>7) Terne collaudo: relaziona il Consigliere Segretario. Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola;</p> <p>Sono pervenute le seguenti richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE NEGRO LEOPOLDO &amp; C. Snc (ns. prot. 24/180) per edificio residenziale unifamiliare in comune di Trissino (VI); Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**</li> <li>- richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE BPR CONSTRUCTION Srl. (ns. prot. 24/216) per edificio indipendente composto da unità abitativa su due piani in comune di Cornedo Vicentino (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**</li> <li>- richiesta terna collaudo statico IMPRESA EDILE MURER DIEGO (ns. prot. 24/231) per fabbricato residenziale su due piani in comune di Vicenza (VI) (integrazione del 19.02.2024). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.</li> </ul>
12	21.02.2024	<p>8) Attività in itinere e richieste di esonero: relaziona l'arch. Gaia Bollini;</p> <p>E' pervenuta richiesta di esonero dall'obbligo di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ai sensi dell'art. 7 delle Linee Guida PER NON ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE **OMISSIS** ns. Prot. 24/181 del 07/02/2024 (dipendente con ruolo amministrativo) anni 2022/2023+2024</p> <p>Il Consiglio approva.</p>
13	13.03.2024	<p>2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di FACCIO Clara al n. 2949 della sez. A/a e ZANANDREA Sofia al n. 2950 della sez A/a.</p> <p>Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione degli arch.tti arch. DAL TOSO Daniele, arch. SASSI Adriano, arch. STEFANI Chiara e arch. ANDRIOLO Gianmichele per DIMISSIONI. Vista la comunicazione dell'OAPPC di VE di avvenuta iscrizione dell'Arch. RASIA Silvia il Consiglio delibera la cancellazione per trasferimento con decorrenza 05.03.2024.</p>
14	13.03.2024	<p>Avvio procedimento di cancellazione dell'arch. dell'Arch. Pandolfi Elisa per mancanza dei requisiti</p> <p>CANCELLAZIONE D'UFFICIO Arch. Pandolfi Elisa n. 1641 sez. A/a.</p> <p>Il Consigliere Segretario Arch. Massimo Sanson relaziona in merito alla posizione dell'Arch. Pandolfi Elisa (nata a Monza il 04.10.1975), e rileva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 07.02.2024 presso il Comune di Castegnero (VI) è risultato che l'Arch. Pandolfi è iscritta AIRE**OMISSIS**</li> <li>• che l'Arch. Pandolfi non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza;</li> <li>• che priva di riscontro è rimasta la pec di data 21/02/2024 con la quale l'Arch. Pandolfi è stata invitata, in mancanza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ad attivare le procedure di trasferimento presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia presso la quale abbia la residenza o abbia eletto il domicilio professionale o, in alternativa, ad attivare la procedura di cancellazione.</li> </ul> <p>Il Consigliere Segretario ricorda che le condizioni per mantenere l'iscrizione all'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella provincia di Vicenza.</p> <p>Per i motivi sovraesposti l'Arch. Pandolfi Elisa risulta priva dei suddetti requisiti.</p> <p>Sussistono pertanto i presupposti per la cancellazione d'Ufficio della professionista.</p> <p>Preso atto di quanto sopra, il Consiglio</p> <p>DELIBERA</p> <p>l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dell'Arch. Pandolfi Elisa (nata a Monza il 04.10.1975), da concludersi entro trenta giorni dalla data odierna; il procedimento rimane sospeso per trenta giorni per l'acquisizione di eventuali osservazioni e documenti da parte dell'interessata, che dovranno pervenire alla segreteria dell'Ordine entro il 12.04.2024.</p> <p>Si nomina quale responsabile del procedimento l'Arch. Massimo Sanson.</p>
15	13.03.2024	<p>Avvio procedimento di cancellazione dell'arch. Bortoli Luca per irreperibilità.</p> <p>CANCELLAZIONE D'UFFICIO Arch. Bortoli Luca n. 1132 sez. A/a</p> <p>Il Consigliere Segretario Arch. Massimo Sanson relaziona in merito alla posizione dell'Arch. Luca Bortoli (nato a Vicenza il 13.03.1965 e residente ad **OMISSIS** e rileva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 26.01.2024 presso il Comune di Arcugnano (VI) è risultato che il predetto Arch. Bortoli è ivi residente **OMISSIS**;</li> <li>• che però, pur essendo anagraficamente ivi residente, egli è irreperibile (come si evince dalle notifiche di altri atti richieste invano ed eseguite ai sensi dell'art. 143 c.p.c.);</li> <li>• che l'Arch. Bortoli non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza.</li> </ul> <p>Il Consigliere Segretario ricorda che le condizioni per mantenere l'iscrizione all'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella Provincia di Vicenza.</p> <p>Per i motivi sovraesposti l'Arch. Bortoli Luca risulta privo dei suddetti requisiti.</p> <p>Sussistono pertanto i presupposti per la cancellazione d'Ufficio del professionista.</p> <p>Preso atto di quanto sopra, il Consiglio</p> <p>DELIBERA</p> <p>l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dell'Arch. Luca Bortoli (nato a Vicenza il 13.03.1965), da concludersi entro trenta giorni dalla data odierna; il procedimento rimane sospeso per trenta giorni per l'acquisizione di eventuali osservazioni e documenti da parte dell'interessato, che dovranno pervenire alla segreteria dell'Ordine entro il 30.04.2024.</p> <p>Si nomina quale responsabile del procedimento l'Arch. Massimo Sanson.</p>

16	13.03.2024	Sospensioni dall'Albo D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020: **OMISSIS** per omessa comunicazione domicilio digitale. Il Presidente informa il Consiglio che ad oggi l'arch. **OMISSIS** ha omesso la comunicazione del proprio domicilio digitale all'Ordine in seguito a diffida ad adempiere entro 30 giorni. Il Consiglio prende atto e delibera la sospensione a tempo indeterminato nei confronti dell'architetto sopra citato ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020, n.76.
17	13.03.2024	4) Comunicazioni del Consigliere Tesoriere: arch. Giuseppe Gavazzo - Referente dell'istruttoria: Maria Vittoria Coppola. Richiesta di rateizzazione quota iscrizione anno 2024. L'arch. Gavazzo Giuseppe informa il Consiglio che, l'arch. **OMISSIS** chiede di poter rateizzare in 4 (maggio/luglio/settembre/dicembre) rate il pagamento della quota di iscrizione dell'anno 2024, ai sensi dell'art. 5 del REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DOVUTO ALL'ORDINE DAGLI ISCRITTI. Il Consiglio prende atto e delibera di concedere la rateizzazione a condizione che vengano rispettate le scadenze proposte.
18 - 19	13.03.2024	5) APPROVAZIONE RENDICONTO GENERALE 2023 e convocazione Assemblea Ordinaria degli Iscritti: relazione il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe; - Il Tesoriere arch. Gavazzo Giuseppe illustra i contenuti del Bilancio Consuntivo 2023, composto dai seguenti prospetti: Rendiconto finanziario, Residui attivi e passivi, Conto Economico e Stato patrimoniale unificato e per attività separate (attività istituzionale e attività commerciale), e Nota integrativa al Rendiconto Generale 2023, redatti nel rispetto della normativa vigente e dell'art. 30 comma 1) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità". Il Consiglio approva. La documentazione è allegata al presente verbale. Tutti i documenti saranno trasmessi al Revisore dei Conti, dott.ssa Camilla Rubega, nel rispetto del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" vigente, per la redazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione. (DELIBERA N. 18) - Viene indetta l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti per la presentazione e approvazione del Rendiconto Finanziario 2023 per il giorno giovedì 18 aprile c.a. alle ore 12,00 in prima convocazione e per il giorno VENERDÌ 19 APRILE 2024 alle ore 14.30 presso la sala Lazzati delle Opere Sociali in Piazza Duomo 2 a Vicenza, in occasione della quale sarà programmato un evento formativo che riconoscerà ai partecipanti CFP deontologici. (DELIBERA N. 19)
20	13.03.2024	7) Terne collaudo: relazione il Consigliere Segretario. Sono pervenute le seguenti richieste di terna per collaudo statico: - Impresa Edile Luna Srl (ns. prot. 24/319) per edificio residenziale un piano fuori terra in comune di Cornedo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** - Impresa di Costruzioni Edili Negro Alessio Srl (Ns. prot. 24/323) per n. 4 Unità Residenziali in Comune di Lonigo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS** (DELIBERA N. 20)
21	03.04.2024	2) Iscrizioni: Viste le domande presentate e la documentazione allegata il Consiglio delibera l'iscrizione di CARETTA Martina al n. 2951 della sez. A/b, PERLOTTO Chiara n. 2952 della sez A/a, CESTARO Tommaso n. 2953 della sez. A/a, RIGON Nicolò n. 2954 della sez. A/a e SBABO Marco n. 2955 della sez. A/a, BORDIGNON Silvia n. 2956 della sez. A/a, LOVATO Isabella n. 2957 della A/a (aggiornamento al 29.03.24). Cancellazioni: Viste le richieste degli interessati il Consiglio delibera la cancellazione dell'arch. KOFLER Veronica e dell'arch. FACCHINELLO Ezio per DIMISSIONI.
22	03.04.2024	CANCELLAZIONE D'UFFICIO - Arch. Russo Gandolfo n. 2317 La Presidente arch. Lisa Borinato relaziona in merito alla posizione dell'Arch. Russo Gandolfo (nato a Palermo il 12.03.1979), e rileva: • che a seguito delle ricerche anagrafiche eseguite in data 24/04/2023 presso il Comune di **OMISSIS** è risultato che il predetto Arch. Russo Gandolfo è ivi residente a **OMISSIS**; • che l'Arch. Russo non ha comunicato alcuna elezione di domicilio professionale nella Provincia di Vicenza; • che priva di riscontro è rimasta la raccomandata a/r di data 21/02/2024 con la quale l'Arch. Russo è stata invitato, in mancanza dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ad attivare le procedure di trasferimento presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia presso la quale abbia la residenza o abbia eletto il domicilio professionale o, in alternativa, ad attivare la procedura di cancellazione. La Presidente ricorda che le condizioni per mantenere l'iscrizione all'Ordine sono quelle di avere la residenza o il domicilio professionale nella provincia di Vicenza. Per i motivi sovraesposti l'Arch. Russo Gandolfo risulta privo dei suddetti requisiti. Sussistono pertanto i presupposti per la cancellazione d'Ufficio del professionista. Preso atto di quanto sopra, il Consiglio DELIBERA l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio dell'Arch. Russo Gandolfo (nato a Palermo il 12.03.1979), da concludersi entro trenta giorni dalla data odierna; il procedimento rimane sospeso per trenta giorni per l'acquisizione di eventuali osservazioni e documenti da parte dell'interessato, che dovranno pervenire alla segreteria dell'Ordine entro il 15.05.2024. Si nomina quale responsabile del procedimento l'Arch. Laura Carbognin.
23	03.04.2024	8) Richieste terne collaudo: relazione il Consigliere Segretario. Vista l'assenza del Consigliere Segretario relaziona la Presidente. Sono pervenute le seguenti richieste: - Immobiliare Fontana Srl (ns. prot. 24/357) per condominio residenziale a due piani fuori terra in comune di Cornedo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**. - Impresa C.F. Costruzioni Edili Srl (Ns. prot. 24/362) per n. 4 Unità Residenziali a schiera in Comune di Lonigo (VI). Il Consiglio, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la designazione di terne di collaudatori, segnala gli architetti: **OMISSIS**.
24	03.04.2024	8) Richiesta concessione patrocinio da OAPPC di Pordenone per Concorso "Quaderni di Viaggio. Borsa di studio Giannino Furlan – 9ª edizione: relaziona la Presidente; La Presidente relaziona su richiesta di patrocinio dell'OAPPC di PN al Concorso "Quaderni di Viaggio 9ª edizione, già anticipata via mail a tutti i Consiglieri per rispettare la tempistica di divulgazione. Il concorso, organizzato in memoria dell'Architetto Giannino Furlan, prevede l'assegnazione di tre borse di studio per viaggi di ricerca che abbiano come obiettivo la conoscenza dell'architettura in tutte le sue forme. Tale concorso è rivolto ai laureati in Architettura, Pianificazione, Paesaggio e Conservazione (laurea specialistica/magistrale) residenti nelle Regioni Friuli Venezia Giulia, Veneto e nelle province autonome di Trento e Bolzano e agli iscritti all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori delle medesime aree, con età massima di 35 anni alla data di scadenza del bando. Si riporta il calendario delle attività; Data approvazione bando 26.02.2024 - Presentazione quesiti 10.04.2024 - Pubblicazione quesiti 15.04.2024 - Termine presentazione elaborati 06.05.2024 - Comunicazione dei vincitori entro il 21.05.2024 - Premiazione ed assegnazione delle borse di studio il 31.05.2024 - Ultimazione del viaggio studio entro il 15.10.2024 - Allestimento della mostra presso la Fondazione Furlan a partire dal 01.11.2024. Vista la regolarità dei documenti allegati, dei contenuti e i tempi ristretti si è proceduto a concedere il patrocinio dell'Ordine. Il Consiglio prende atto e approva la concessione.